

TABLE DE MATIÈRES

EXCEL 2016

Module 1 – Environnement Excel

Quelques définitions	1-1
Démarrer et fermer Excel	1-1
La barre des titres	1-2
Les éléments de la fenêtre d'Excel	
La barre d'état	1-3
Les barres de défilement	1-3
La Barre des formules	1-3
Le Ruban	1-4
L'onglet Fichier	1-6
La barre d'outils Accès rapide	1-6
Le menu contextuel	1-8
Annuler et répéter une commande	1-8
Modifier l'unité de mesure	1-8
Les différentes formes du pointeur	1-9
La feuille de calcul	
Les éléments de la feuille de calcul	1-10
<i>Exercices</i>	
Gestion des classeurs	
Créer un nouveau classeur	1-12
Enregistrer un classeur	1-13
Enregistrer sous	1-13
Ouvrir un classeur	1-14
Fermer un classeur	1-14
<i>Exercices</i>	
Les modes d'affichage	
Les modes d'affichage	1-16
Modifier l'affichage Zoom	1-16
<i>Exercices</i>	
Sélection	
Sélection des cellules, lignes et colonnes	1-19
Saisir des données	
Taper du texte ou des chiffres	1-21
Répéter une donnée lors de la saisie	1-21
Entrer un contenu plus large que la cellule	1-22
Modifier le contenu d'une cellule	1-22
Effacer le contenu d'une cellule	1-23
Saisir la date et l'heure	1-23
<i>Exercices</i>	
Déplacer et copier	
Déplacer et copier en glissant la sélection	1-24
Couper ou copier une plage de cellules	1-24
Déplacer le pointeur avec les touches du clavier	1-26
<i>Exercices</i>	
Lignes et colonnes	
Modifier la largeur d'une colonne	1-31
Modifier la hauteur d'une ligne	1-31
Insérer une ou plusieurs lignes	1-32
Insérer une ou plusieurs colonnes	1-32
Insérer une ou plusieurs cellules	1-33
Supprimer des lignes ou des colonnes	1-33
Fusionner des cellules	1-34
Ajouter un commentaire dans les cellules	1-34
Format des cellules	
Modifier la police, la taille et les autres attributs des caractères	1-35
Modifier le format des nombres	1-36
Aligner le contenu des cellules	1-37
Appliquer un style aux cellules	1-37

Mettre en forme un tableau Excel	1-38
Tracer des bordures de cellules	1-39
Exercices	

Module 2 - Formules de base

Formules de base	
Les formules dans Excel	2-1
Les opérateurs arithmétiques	2-1
L'ordre des opérateurs	
Utiliser les parenthèses	2-2
Décoder les messages d'erreur	2-2
Corriger les erreurs dans les formules	2-3
Addition et soustraction	
Construire une formule d'addition	2-4
Soustraire	2-4
Additionner avec la fonction SOMME	2-5
Modifier une formule	2-5
Multiplication et division	
Multiplier	2-6
Diviser	2-6
Visualiser le contenu des formules	2-7
Recopie	
Recopier des données	2-8
Copier ou recopier ?	2-8
Reporter le contenu d'une cellule	2-8
Coller une formule ou sa valeur	2-9
Mettre une valeur en pourcentage	2-9
Exercices	
Référence relative et absolue	
Recopier des formules (référence relative vs absolue)	2-13
Exemples de copie de référence relative	2-13
Exemples de copie de référence absolue	2-14
Exercices	
Afficher ou masquer les formules	2-14
Produire une série	2-20
Impression	
Visualiser le classeur avant impression	2-21
Modifier l'orientation, échelle et numérotation	2-21
Modifier les marges	2-21
Créer un en-tête et/ou un pied de page	2-22
Créer un en-tête et/ou un pied de page personnalisé	2-22
Répéter des titres à l'impression	2-23
Ajouter ou modifier le texte d'en-tête ou de pied de page	2-24
Insérer et visualiser des sauts de page	2-25
Définir une zone d'impression	2-25
Modifier une zone d'impression	2-25
Exercices	

Module 3 - Fonctions et feuilles

Assistant fonction	
Présentation des fonctions	3-1
Afficher la liste des fonctions	3-2
Fonctions statistiques	
Calculer une moyenne	3-3
Réduire la fenêtre des arguments	3-3
Repérer la valeur minimale ou maximale	3-4
Compter les quantités avec NB et NBVAL	3-5
Créer des formules plus rapidement	3-6
Lire la somme partielle	3-6
Exercices	
Fonctions math et trigo	
Arrondir un nombre	3-9

Fonctions de date	
Inscrire une date.....	3-10
Personnaliser le format des dates.....	3-11
Calculer avec des dates et des heures.....	3-11
Utiliser d'autres fonctions de date.....	3-13
<i>Exercices</i>	
Fonctions logiques	
Exécuter un test conditionnel (Fonction SI).....	3-15
Utiliser la fonction logique SI.....	3-15
Fonctions logiques ET/OU.....	3-16
Exécuter un test conditionnel Fonction SI.....	3-16
Combiner des fonctions logiques (ET, OU).....	3-16
Fonctions logiques imbriquées.....	3-17
<i>Exercices</i>	
Fonctions financières	
Calculer la valeur d'un paiement annuel (VPM).....	3-20
Calculer la valeur d'un paiement mensuel (VPM).....	3-21
Compter le nombre de paiements (NPM).....	3-21
<i>Exercices</i>	
Séparer l'intérêt de capital.....	3-23
<i>Exercices</i>	

Module 4 – Feuilles et outils

Noms de plages	
Nommer une plage de cellules.....	4-1
Gestionnaire des noms.....	4-2
Gestionnaire des noms.....	4-3
<i>Exercices</i>	
Feuilles	
Gérer les feuilles.....	4-4
Ajouter une feuille au classeur.....	4-4
Renommer une feuille.....	4-5
Copier une feuille.....	4-5
Déplacer ou copier une feuille.....	4-6
Afficher ou masquer une feuille.....	4-6
<i>Exercices</i>	
Travailler simultanément avec plusieurs feuilles	4-8
Désactiver la sélection multiple.....	4-8
Modifier la couleur de l'onglet.....	4-9
Fractionner une feuille de calcul	4-9
Capturer les données d'une autre feuille	4-10
<i>Exercices</i>	
Liaison entre classeurs	
Créer une liaison externe à l'aide de formules.....	4-112
Mettre à jour les liens.....	4-13
<i>Exercices</i>	
Outils	
Figurer et libérer les volets.....	4-16
Afficher ou masquer des lignes ou des colonnes.....	4-17
Protéger une feuille de calcul.....	4-18
Ajouter un commentaire.....	4-19
<i>Exercices</i>	

Module 5 - Graphiques et impression

Graphiques	
Éléments d'un graphique.....	5-1
Types de graphique.....	5-2
Insérer un graphique.....	5-3
L'onglet OUTILS DE GRAPHIQUE.....	5-3
Modifier un graphique	
Sélectionner les éléments d'un graphique.....	5-5
Déplacer le graphique sur une autre feuille.....	5-6
Redimensionner le graphique.....	5-6

Modifier le type d'un graphique	5-7
Intervertir les lignes et les colonnes	5-7
Modifier les données d'un graphique	5-8
Modifier la disposition des éléments d'un graphique.....	5-9
Ajouter des titres	5-9
Ajouter une légende	5-10
Ajouter des étiquettes	5-10
Afficher la table des données.....	5-11
Afficher o masquer le quadrillage.....	5-12
Afficher ou masquer les axes.....	5-12
Modifier l'échelle de l'axe vertical.....	5-13
Enregistrer un graphique comme modèle	5-14
Imprimer un graphique	5-14
Graphique de type secteur	5-15
Exercices	
Graphique type Sparkline	
Insérer un graphique Sparkline	5-16
Personnaliser le graphique Sparkline.....	5-17
Objets et formes	
Insérer des outils de dessin	5-25
Ajouter une zone de texte	5-26
Insérer une forme WordArt.....	5-26
Insérer une image dans une feuille de calcul.....	5-27
Exercices	
Module 6 Base de données, filtre et sous-totaux	
Base de données	
Créer une base de données.....	6-1
Ajouter une ligne de total au tableau.....	6-2
Nommer un tableau.....	6-2
Tri et filtre	
Trier des données	6-3
Filtrer des données	6-4
Filtrer les données d'une plage ou un tableau	6-5
Exercices	
Fonction sous-totaux	
Calculer seulement les éléments filtrés.....	6-9
Créer et appliquer des sous-totaux	6-10
Exercices	
Mode Plan	
Créer des sous-totaux sous forme de plan	6-11
Exercices	
Recherche	
Recherche dans une table de consultation	6-13
Exercices	

Annexes